

FORMAT CUTI

.....,

Kepada :

Yth.

Cq.

di -

.....

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

| I. DATA PEGAWAI | | | |
|-----------------|--|------------|--|
| Nama | | NIP | |
| Jabatan | | Masa Kerja | |
| Unit Kerja | | | |

| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL** | | | |
|-------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| 1. Cuti Tahunan | | 2. Cuti Besar | |
| 3. Cuti Sakit | | 4. Cuti Melahirkan | |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting | | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara | |

| III. ALASAN CUTI | | | |
|------------------|--|--|--|
| | | | |

| IV. LAMANYA CUTI | | | | |
|------------------|---------------------|---------------|--|-----|
| | (hari/bulan/tahun)* | Mulai tanggal | | s/d |

| V. LAMANYA CUTI*** | | | | |
|--------------------|------|---------------|-----------------------------------|--|
| 1. CUTI TAHUNAN | | 2. CUTI BESAR | | |
| Tahun | Sisa | Keterangan | 3. CUTI SAKIT | |
| N-2 | - | - | 4. CUTI MELAHIRKAN | |
| N-1 | - | - | 5. CUTI KARENA ALASAN PENTING | |
| N | - | - | 6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA | |

| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI | |
|------------------------------------|--------------------|
| | TELP |
| | Hormat saya, |
| | NIP. |

FORMAT CUTI

| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG** | | | |
|--|---------------|------------------|---|
| DISETUJUI | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN**** | TIDAK DISETUJUI**** |
| | | | |
| | | | NIP. |

| VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI** | | | |
|---|---------------|------------------|---|
| DISETUJUI | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN**** | TIDAK DISETUJUI**** |
| | | | |
| | | | NIP. |

Catatan:

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (√)
- *** Diisi oleh Pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahunan berjalan
- N - 1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N - 2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya