

Lampiran

PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Lintas Selatan No. 26 Kedamin Hulu, Putussibau Selatan 78715 Website: https://bkpsdm.kapuashulukab.go.id Email: admin@bkpsdm.kapuashulukab.go.id

Putussibau, 13 Juli 2023

Kepada

Nomor : 800.1.4/ 1295 /BKS/PSDMA Yth. Pimpinan Organisasi Perangkat

Sifat : Penting Daerah di Lingkungan Pemerintah

Kabupaten Kapuas Hulu.

Perihal : Pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian

1 (satu) Lampiran

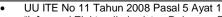
Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah di

Tahun 2024 Tempat

Berkenaan dengan Usul Kenaikan Pangkat pada Tahun 2024 ke depan, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu akan melaksanakan Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah bagi PNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu. Demi kelancaran dan tertib administrasi penyelenggaraan ujian maka disampaikan hal-hal sebagai berikut:

A. Ketentuan syarat mengikuti Ujian Dinas

- 1. Pelaksanaan Ujian Dinas diperuntukkan bagi PNS yang berpangkat Juru Tk.I (I/d), Pengatur Tk.I (II/d) dan Penata Tk.I (III/d) yang akan dinaikkan pangkatnya setingkat lebih tinggi dengan sekurang-kurangnya telah 2 (dua) tahun dalam pangkat dimaksud;
- 2. Ujian Dinas dikelompokkan menjadi 2 (dua) jenis yaitu :
 - a. Ujian Dinas Tingkat I untuk:
 - kenaikan pangkat dari Juru Tk.I (I/d) menjadi Pengatur Muda (II/a); dan
 - kenaikan pangkat dari Pengatur Tk.I (II/d) menjadi Penata Muda (III/a).
 - b. Ujian Dinas Tingkat II untuk kenaikan pangkat dari Penata Tk. I (III/d) menjadi Pembina (IV/a).
- PNS vang dikecualikan/dibebaskan dari Uiian Dinas:
 - a. telah mengikuti dan lulus pendidikan dan pelatihan:
 - Sepada/Adum/Sepala/Diklatpim IV untuk Ujian Dinas Tingkat I; dan
 - Sepadya/Spama/Diklatpim III untuk Ujian Dinas Tingkat II.
 - b. telah memperoleh:
 - Ijazah Sarjana (S1) atau Diploma IV untuk Ujian Dinas Tingkat I; dan
 - Ijazah Dokter/Dokter Gigi, Apoteker, Magister (S2) dan Ijazah lain yang setara atau Doktor (S3) untuk Ujian Dinas Tingkat II.
 - c. menduduki jabatan fungsional tertentu yang kenaikan pangkatnya diusulkan berdasarkan capaian angka kredit.



[&]quot;Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

[•] Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSRe



- 4. Kelengkapan persyaratan administrasi adalah sebagai berikut:
 - a. surat pengantar dari pimpinan unit kerja:
 - b. surat rekomendasi dari pimpinan unit kerja (format terlampir);;
 - c. biodata calon peserta ujian (format terlampir);;
 - d. fotokopy sah Karpeg, SK CPNS, SK PNS;
 - e. fotokopy sah SK kenaikan pangkat terakhir;
 - f. fotokopy sah SKP 2 (dua) tahun terakhir;
 - g. surat keterangan tidak sedang menjalani hukuman disiplin dan pemberhentian sementara dari pimpinan OPD (format terlampir); dan
 - h. pas foto terbaru (latar berwarna merah menggunakan seragam PDH) ukuran 3 x 4 sebanyak 2 (dua) lembar

B. Ketentuan mengikuti Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah

1. Pelaksanaan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah diperuntukkan bagi PNS yang memperoleh/memiliki surat tanda tamat belajar/ ijazah dan pangkatnya masih dibawah jenjang pangkat berdasarkan pendidikan yang diperolehnya sebagaimana tabel berikut:

| No | ljazah yang Diperoleh /Dimiliki | ljazah diangkat CPNS | Pangkat Gol.Ruang Minimal | Untuk Penyesuaian Pangkat ke Gol/Ruang | |
|----|--|----------------------------|-------------------------------|---|--|
| 1 | SLTP / PAKET B | SD | Juru Muda (I/a) | Juru (I/c) | |
| 2 | SLTA / PAKET C | SLTP | Juru (I/c) | Pengatur Muda (II/a) | |
| 3 | D-II | SLTA / D-I | Pengatur Muda (II/a) | Pengatur Muda Tk. I (II/b) | |
| 4 | D-III | SLTA / D-I | Pengatur Muda (II/a) | Pengatur (II/c) | |
| | | SLTA / D-I | Pengatur Muda (II/a) | | |
| 5 | S-1/D-IV | D-II | Pengatur Muda Tk. I (II/b) | Penata Muda (III/a) | |
| | | D-III | Pengatur (II/c) | | |
| 6 | S-2 | S-I | Penata Muda (III/a) | Penata Muda Tk.I (III/b) | |
| 7 | S-3 | S-2 | Penata Muda Tk.I (III/b) | Penata (III/c) | |

- 2. Perolehan ljazah yang dimaksud poin 1 (satu) adalah :
 - a. Ijazah yang diperoleh PNS lebih tinggi dari ijazah yang digunakan saat pertama diangkat menjadi CPNS dengan sistem izin belajar/Tugas Belajar; dan
 - b. Ijazah yang telah dimiliki PNS sebelum yang bersangkutan diangkat menjadi CPNS.
- 3. Kelengkapan Persyaratan administrasi adalah sebagai berikut:
 - a. surat pengantar dari pimpinan unit kerja;
 - b. surat rekomendasi dari pimpinan unit kerja (format terlampir);
 - c. biodata calon peserta ujian (format terlampir);
 - d. fotokopy sah Karpeg, SK CPNS, SK PNS;
 - e. fotokopy sah SK kenaikan pangkat terakhir;

[•] Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSRe



UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

[&]quot;Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

- f. fotokopy sah SKP 2 (dua) tahun terakhir;
- g. surat keterangan tidak sedang menjalani hukuman disiplin dan pemberhentian sementara dari pimpinan OPD (format terlampir);
- h. fotokopy sah surat izin belajar:
- i. fotokopy sah ijazah dan transkrip nilai;
- j. fotokopy akreditasi program studi pada saat izin belajar dikeluarkan;
- k. print out PDDikti.kemdikbud.go.id yang berstatus lulus; dan
- pas foto terbaru (latar berwarna merah menggunakan seragam PDH) ukuran 3 x 4 sebanyak 2 lembar.

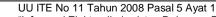
C. Jadwal Pelaksanaan

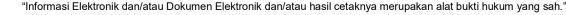
| NO | Kegiatan | Tanggal |
|----|--|-----------------------------|
| 1 | Pengumuman/Pemberitahuan ke OPD | 14 Juli 2023 |
| 2 | Penyampaian berkas ke BKPSDM | 16 Juli 2023 - 31 Juli 2023 |
| 3 | Verifikasi berkas administrasi | 1-11 Agustus 2023 |
| 4 | Pengumuman hasil verifikasi administrasi | 14 Agustus 2023 |
| 5 | Pelaksanaan Ujian | 24 Agustus 2023 |
| 6 | Pengumuman Kelulusan | 28 Agustus 2023 |
| 7 | Pengambilan STLUD/STLUKPPI | 4 September 2023 |

- D. Sehubungan poin A nomor (4) dan poin B nomor (3) maka berkas usulan disusun rapi sesuai urutan kelengkapan berkas yang harus dilengkapi dengan ukuran kertas Folio (F4) dan telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (tanda tangan dan stempel basah) serta disampaikan secara kolektif ke BKPSDM Kabupaten Kapuas Hulu Cq. Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur sebanyak 1 (satu) rangkap sesuai jadwal yang sudah ditentukan.
- E. Materi ujian dimaksud meliputi Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, Pemerintahan, Pembangunan, Kemasyarakatan, Kepegawaian, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris dan Karya Tulis Ilmiah (KTI);
- F. Terkait poin D, diharapkan agar informasi dalam surat ini dapat diteruskan kepada seluruh PNS di lingkungan OPD masing-masing karena segala keterlambatan pengusulan dikarenakan kurangnya informasi bukan menjadi tanggungjawab BKPSDM. Informasi lebih lanjut dapat diakses dan diunduh pada website BKPSDM (https://bkpsdm.kapuashulukab.go.id/) dan hal-hal lain yang masih perlu dikonsultasikan dapat disampaikan kepada Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur pada jam kerja.

Demikian pemberitahuan ini disampaikan, untuk diketahui dan ditindaklanjuti sebagaimana mestinya, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.







Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSRe



Lampiran : Surat Kepala Badan Kepegawaian dan

Pengembangan Sumber daya Manusia

Kabupaten Kapuas Hulu

Nomor : 800.1.4/ 1295 /BKS/PSDMA

Tanggal: 13 Juli 2023

Contoh Format Surat Rekomendasi

KOP SURAT DINAS/BADAN/KANTOR

SURAT REKOMENDASI

NOMOR:

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama NIP Pangkat/Gol Ruang Jabatan Unit Kerja

Memberikan rekomendasi kepada:

Nama NIP Pangkat/Gol Ruang Jabatan Unit Kerja

Untuk mengikuti Ujian Dinas/Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Putussibau,..... Kepala OPD

> (NAMA) Pangkat NIP

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSRe



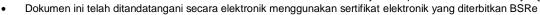
UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

[&]quot;Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

BIODATA CALON PESERTA UJIAN TAHUN

| | | | JENIS (| JJIAN | |
|-----------------------------|--|--|-------------|------------------|---|
| | UD TK. I | | UD 1 | K. II | UKKPI |
| *) be | ri tanda √ pad | a jenis ujian yan | g akan diik | uti | <u>, </u> |
| 1. NAMA : | | | | | |
| 2. NIP : | | | | | |
| 3. TEMPAT & TANGGAL LAHIR : | | | | | |
| a k | PANGKAT, G a. TMT GOL b. NOMOR S c. TANGGAL | . RUANG SK | : : | | |
| 5 | JABATAN TE | RAKHIR | : | | |
| 6. E | ESELON | | : | | |
| 7. l | JNIT KERJA | | : | | |
| 8. I | NSTANSI | | : | | |
| 6 0 0 6 f | a. TINGKA b. TERAKH c. NOMOR d. TANGGA e. PROGRA d. UNIVER g. AKREDI | T PENDIDIKAN IIR GELAR IJAZAH AL IJAZAH AM STUDI | I | : : : : | |
| pen | iyesuaian ija | zah dibuat der | ngan sebe | | eserta ujian kenaikan pangk nyata yang dibuat tidak bena |
| F | ОТО 3 Х 4 | | | Putussibau, | Peserta, |
| | | | | | |







KOP SURAT DINAS/BADAN/KANTOR

SURAT PERNYATAAN

TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN DAN PEMBERHENTIAN SEMENTARA NOMOR :

| Nama | : |
|-------------------|---|
| NIP | : |
| Pangkat/Gol Ruang | : |

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Pangkat/Gol Ruang
Jabatan
Unit Kerja

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Pegawai Negeri Sipil:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

- 1. tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat;
- 2. tidak sedang menjalani pemberhentian sementara sebagai PNS.

Surat Pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan mengikuti ujian dinas atau ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu.

| Putussibau, |
|-------------|
| Kepala OPD |

(NAMA) Pangkat NIP

