



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Lintas Selatan No. 26 Kedamin Hulu, Putussibau Selatan 78715

Website: <https://bkpsdm.kapuashulukab.go.id> Email: admin@bkpsdm.kapuashulukab.go.id

Putussibau, 13 Juli 2023

Kepada

Nomor	: 800.1.4/ 1295 /BKS/PSDMA	Yth.	Pimpinan Organisasi Perangkat
Sifat	: Penting		Daerah di Lingkungan Pemerintah
Lampiran	: 1 (satu) Lampiran		Kabupaten Kapuas Hulu.
Perihal	: Pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian	di	
	Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	Tempat	
	Tahun 2024		

Berkenaan dengan Usul Kenaikan Pangkat pada Tahun 2024 ke depan, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu akan melaksanakan Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah bagi PNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu. Demi kelancaran dan tertib administrasi penyelenggaraan ujian maka disampaikan hal-hal sebagai berikut:

A. Ketentuan syarat mengikuti Ujian Dinas

1. Pelaksanaan Ujian Dinas diperuntukkan bagi PNS yang berpangkat Juru Tk.I (I/d), Pengatur Tk.I (II/d) dan Penata Tk.I (III/d) yang akan dinaikkan pangkatnya setingkat lebih tinggi dengan sekurang-kurangnya telah 2 (dua) tahun dalam pangkat dimaksud;
2. Ujian Dinas dikelompokkan menjadi 2 (dua) jenis yaitu :
 - a. Ujian Dinas Tingkat I untuk :
 - kenaikan pangkat dari Juru Tk.I (I/d) menjadi Pengatur Muda (II/a); dan
 - kenaikan pangkat dari Pengatur Tk.I (II/d) menjadi Penata Muda (III/a).
 - b. Ujian Dinas Tingkat II untuk kenaikan pangkat dari Penata Tk. I (III/d) menjadi Pembina (IV/a).
3. PNS yang dikecualikan/dibebaskan dari Ujian Dinas:
 - a. telah mengikuti dan lulus pendidikan dan pelatihan:
 - Sepada/Adum/Sepala/Diklatpim IV untuk Ujian Dinas Tingkat I; dan
 - Sepadya/Spama/Diklatpim III untuk Ujian Dinas Tingkat II.
 - b. telah memperoleh :
 - Ijazah Sarjana (S1) atau Diploma IV untuk Ujian Dinas Tingkat I; dan
 - Ijazah Dokter/Dokter Gigi, Apoteker, Magister (S2) dan Ijazah lain yang setara atau Doktor (S3) untuk Ujian Dinas Tingkat II.
 - c. menduduki jabatan fungsional tertentu yang kenaikan pangkatnya diusulkan berdasarkan capaian angka kredit.

4. Kelengkapan persyaratan administrasi adalah sebagai berikut:
 - a. surat pengantar dari pimpinan unit kerja;
 - b. surat rekomendasi dari pimpinan unit kerja (format terlampir);;
 - c. biodata calon peserta ujian (format terlampir);;
 - d. fotokopy sah Karpeg, SK CPNS, SK PNS;
 - e. fotokopy sah SK kenaikan pangkat terakhir;
 - f. fotokopy sah SKP 2 (dua) tahun terakhir;
 - g. surat keterangan tidak sedang menjalani hukuman disiplin dan pemberhentian sementara dari pimpinan OPD (format terlampir); dan
 - h. pas foto terbaru (latar berwarna merah menggunakan seragam PDH) ukuran 3 x 4 sebanyak 2 (dua) lembar

B. Ketentuan mengikuti Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah

1. Pelaksanaan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah diperuntukkan bagi PNS yang memperoleh/memiliki surat tanda tamat belajar/ ijazah dan pangkatnya masih dibawah jenjang pangkat berdasarkan pendidikan yang diperolehnya sebagaimana tabel berikut :

No	Ijazah yang Diperoleh /Dimiliki	Ijazah diangkat CPNS	Pangkat Gol.Ruang Minimal	Untuk Penyesuaian Pangkat ke Gol/Ruang
1	SLTP / PAKET B	SD	Juru Muda (I/a)	Juru (I/c)
2	SLTA / PAKET C	SLTP	Juru (I/c)	Pengatur Muda (II/a)
3	D-II	SLTA / D-I	Pengatur Muda (II/a)	Pengatur Muda Tk. I (II/b)
4	D-III	SLTA / D-I	Pengatur Muda (II/a)	Pengatur (II/c)
5	S-1/D-IV	SLTA / D-I	Pengatur Muda (II/a)	Penata Muda (III/a)
		D-II	Pengatur Muda Tk. I (II/b)	
		D-III	Pengatur (II/c)	
6	S-2	S-I	Penata Muda (III/a)	Penata Muda Tk.I (III/b)
7	S-3	S-2	Penata Muda Tk.I (III/b)	Penata (III/c)

2. Perolehan Ijazah yang dimaksud poin 1 (satu) adalah :
 - a. Ijazah yang diperoleh PNS lebih tinggi dari ijazah yang digunakan saat pertama diangkat menjadi CPNS dengan sistem izin belajar/Tugas Belajar; dan
 - b. Ijazah yang telah dimiliki PNS sebelum yang bersangkutan diangkat menjadi CPNS.
3. Kelengkapan Persyaratan administrasi adalah sebagai berikut:
 - a. surat pengantar dari pimpinan unit kerja;
 - b. surat rekomendasi dari pimpinan unit kerja (format terlampir);
 - c. biodata calon peserta ujian (format terlampir);
 - d. fotokopy sah Karpeg, SK CPNS, SK PNS;
 - e. fotokopy sah SK kenaikan pangkat terakhir;

- f. fotokopy sah SKP 2 (dua) tahun terakhir;
- g. surat keterangan tidak sedang menjalani hukuman disiplin dan pemberhentian sementara dari pimpinan OPD (format terlampir);
- h. fotokopy sah surat izin belajar;
- i. fotokopy sah ijazah dan transkrip nilai;
- j. fotokopy akreditasi program studi pada saat izin belajar dikeluarkan;
- k. print out PDDikti.kemdikbud.go.id yang berstatus lulus; dan
- l. pas foto terbaru (latar berwarna merah menggunakan seragam PDH) ukuran 3 x 4 sebanyak 2 lembar.

C. Jadwal Pelaksanaan

NO	Kegiatan	Tanggal
1	Pengumuman/Pemberitahuan ke OPD	14 Juli 2023
2	Penyampaian berkas ke BKPSDM	16 Juli 2023 - 31 Juli 2023
3	Verifikasi berkas administrasi	1-11 Agustus 2023
4	Pengumuman hasil verifikasi administrasi	14 Agustus 2023
5	Pelaksanaan Ujian	24 Agustus 2023
6	Pengumuman Kelulusan	28 Agustus 2023
7	Pengambilan STLUD/STLUKPPi	4 September 2023

- D. Sehubungan poin A nomor (4) dan poin B nomor (3) maka berkas usulan disusun rapi sesuai urutan kelengkapan berkas yang harus dilengkapi dengan ukuran kertas Folio (F4) dan telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (tanda tangan dan stempel basah) serta disampaikan secara kolektif ke BKPSDM Kabupaten Kapuas Hulu Cq. Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur sebanyak 1 (satu) rangkap sesuai jadwal yang sudah ditentukan.
- E. Materi ujian dimaksud meliputi Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, Pemerintahan, Pembangunan, Kemasyarakatan, Kepegawaian, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris dan Karya Tulis Ilmiah (KTI);
- F. Terkait poin D, diharapkan agar informasi dalam surat ini dapat diteruskan kepada seluruh PNS di lingkungan OPD masing-masing karena segala keterlambatan pengusulan dikarenakan kurangnya informasi bukan menjadi tanggungjawab BKPSDM. Informasi lebih lanjut dapat diakses dan diunduh pada website BKPSDM (<https://bkpsdm.kapuashulukab.go.id/>) dan hal-hal lain yang masih perlu dikonsultasikan dapat disampaikan kepada Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur pada jam kerja.

Demikian pemberitahuan ini disampaikan, untuk diketahui dan ditindaklanjuti sebagaimana mestinya, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Lampiran : Surat Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber daya Manusia
Kabupaten Kapuas Hulu
Nomor : 800.1.4/ 1295 /BKS/PSDMA
Tanggal : 13 Juli 2023

Contoh Format Surat Rekomendasi

KOP SURAT
DINAS/BADAN/KANTOR

SURAT REKOMENDASI

NOMOR :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama
NIP
Pangkat/Gol Ruang
Jabatan
Unit Kerja

Memberikan rekomendasi kepada :

Nama
NIP
Pangkat/Gol Ruang
Jabatan
Unit Kerja

Untuk mengikuti Ujian Dinas/Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Putussibau,.....
Kepala OPD

(NAMA)
Pangkat
NIP

-
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1
 - "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
 - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSRe



BIODATA CALON PESERTA UJIAN TAHUN

JENIS UJIAN		
☐	UD TK. I	☐
☐	UD TK. II	☐
☐	UKKPI	☐

*) beri tanda ☒ pada jenis ujian yang akan diikuti

1. NAMA :
2. N I P :
3. TEMPAT & TANGGAL LAHIR :
4. PANGKAT, GOL RUANG :(.....)
 - a. TMT GOL. RUANG :
 - b. NOMOR SK :
 - c. TANGGAL SK :
5. JABATAN TERAKHIR :
6. ESELON :
7. UNIT KERJA :
8. INSTANSI :
9. KHUSUS DIISI OLEH PESERTA UJIAN KENAIKAN PANGKAT PENYESUAIAN IJAZAH
 - a. TINGKAT PENDIDIKAN :
 - b. TERAKHIR GELAR :
 - c. NOMOR IJAZAH :
 - d. TANGGAL IJAZAH :
 - e. PROGRAM STUDI :
 - f. UNIVERSITAS :
 - g. AKREDITASI PROGRAM STUDI :
 - h. NOMOR HP / TELP :

Demikian biodata saya sebagai peserta ujian dinas atau peserta ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah dibuat dengan sebenarnya dan bila ternyata yang dibuat tidak benar, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkan.



Putussibau,20....
Peserta,

.....

Contoh Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin dan Pemberhentian Sementara

KOP SURAT DINAS/BADAN/KANTOR

SURAT PERNYATAAN
TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN DAN PEMBERHENTIAN SEMENTARA

NOMOR :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Pegawai Negeri Sipil :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

1. tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat;
2. tidak sedang menjalani pemberhentian sementara sebagai PNS.

Surat Pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan mengikuti ujian dinas atau ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu.

Putussibau,.....
Kepala OPD

(NAMA)
Pangkat
NIP