



# PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Danau Luar No. 12 Putussibau Kapuas Hulu Kalimantan Barat 78716

Telp. (0567)21003 Faksimile (0567) 21397

Laman: <https://setda.kapuashulukab.go.id> Pos.el:setda@kapuashulukab.go.id

Putussibau, 17 Februari 2025

Nomor : 800.1.4.1/1282/BKS/PSDM  
Sifat : Penting  
Lampiran : 6 (enam) lampiran  
Hal : Pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian  
Penyesuaian Kenaikan Pangkat Tahun  
2025

Yth. Pimpinan Perangkat Daerah  
di Lingkungan Pemerintah  
Kabupaten Kapuas Hulu  
di  
Tempat

Menindaklanjuti Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 10 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat dengan metode *Computer Assisted Test (CAT)* Badan Kepegawaian Negara, disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Untuk menjamin objektivitas, efektivitas, efisiensi dan akuntabilitas, maka Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu diselenggarakan dengan metode *Computer Assisted Test (CAT)* Badan Kepegawaian Negara.
2. Sesuai ketentuan yang tertuang dalam surat edaran tersebut dinyatakan bahwa Pegawai Negeri Sipil yang kenaikan pangkatnya mengakibatkan pindah golongan dari golongan dari II (dua) menjadi III (tiga) dan golongan III (tiga) menjadi IV (empat) dipersyaratkan telah mengikuti dan lulus ujian dinas. Pegawai Negeri Sipil yang memperoleh ijazah lebih tinggi dapat disesuaikan pangkatnya sesuai ketentuan yang berlaku, dipersyaratkan diangkat dalam jabatan yang sesuai dengan ijazah yang diperoleh dan lulus Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP).

3. Dalam rangka memfasilitasi Pegawai Negeri Sipil yang akan mengajukan kenaikan pangkat sebagaimana disebutkan dalam angka 2 (dua), Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu melalui Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu akan menyelenggarakan Ujian Dinas dan UPKP tahun 2025 dengan metode CAT Badan Kepegawaian Negara.
4. Persyaratan bagi PNS yang dapat dipertimbangkan untuk diikutsertakan dalam pelaksanaan Ujian Dinas dan UPKP Tahun 2025 antara lain:

#### **A. Ujian Dinas Tingkat I dan Ujian Dinas Tingkat II**

##### **I. Persyaratan Umum**

- a. Ujian Dinas diperuntukkan bagi Pegawai Negeri Sipil yang kenaikan pangkatnya mengakibatkan pindah dari golongan II (dua) menjadi golongan III (tiga) dan golongan III (tiga) menjadi golongan IV (empat);
- b. Minimal telah 2 (dua) tahun dalam pangkat terakhir;
- c. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dalam 2 (dua) tahun terakhir bernilai baik;
- d. Tidak sedang dikenakan hukuman disiplin (sedang atau berat);
- e. Tidak sedang dalam keadaan diberhentikan sementara (dalam hal sedang menjalani pemeriksaan hukuman disiplin berat) oleh Pimpinan Perangkat Daerah dan tidak sedang cuti di luar tanggungan negara;
- f. Ujian Dinas Tk.I bagi PNS golongan II/d Pendidikan minimal SLTA dan belum memiliki ijazah S-1 atau D-IV yang diakui;
- g. Ujian Dinas TK. II bagi PNS golongan III/d jabatan Administrator pendidikan minimal S-1 dan belum memiliki Ijazah S-2 atau Diklatpim Tingkat III/Pelatihan Kepemimpinan Administrator;
- h. Tidak sedang menduduki Jabatan Fungsional tertentu.

## II. Persyaratan Khusus

### a) Kelengkapan Ujian Dinas Tingkat I

1. Surat Pengantar dari Pimpinan Perangkat Daerah;
2. Fotokopi legalisir dan *scanning* pdf ijazah;
3. Fotokopi legalisir dan *scanning* pdf SK pangkat terakhir golongan II/d;
4. Fotokopi legalisir dan *scanning* pdf SK Jabatan Pelaksana;
5. Fotokopi legalisir dan *scanning* pdf.SKP 2 (dua) tahun terakhir;
6. Pas Foto (warna) terbaru, Pakaian Dinas Harian (PDH) dengan latar belakang warna merah ukuran 3x4 sebanyak 3 (tiga) lembar dan *Softcopy*, Photo format jpg maksimal 1 MB;
7. Surat Pernyataan Pimpinan Perangkat Daerah bahwa PNS yang diusulkan tidak sedang dikenakan hukuman disiplin (sedang atau berat) dalam bentuk *Hardcopy* dan *Softcopy* (lampiran II);
8. Surat Pernyataan Pimpinan Perangkat Daerah bahwa PNS yang diusulkan tidak sedang dalam keadaan diberhentikan sementara (dalam hal sedang dalam pemeriksaan hukuman disiplin tingkat berat atau tidak sedang cuti di luar tanggungan Negara dalam bentuk *Hardcopy* Asli dan *Softcopy* pdf (lampiran III).

### b) Kelengkapan Ujian Dinas Tingkat II

1. Surat Pengantar dari Pimpinan Perangkat Daerah;
2. Fotokopi legalisir *scanning* pdf Ijazah;
3. Fotokopi legalisir *scanning* pdf SK pangkat terakhir golongan III/d;
4. Fotokopi legalisir *scanning* pdf SK Jabatan Terakhir bagi Pejabat Administrator (Eselon III);
5. Fotokopi legalisir dan *scanning* pdf SKP 2 (dua) tahun terakhir;
6. Pas Foto (warna) terbaru, Pakaian Dinas Harian (PDH) dengan latar belakang warna merah ukuran 3x4 sebanyak 3 (tiga) lembar, dan *Softcopy* Photo format jpg maksimal 1 MB;
7. Surat Pernyataan Kepala Perangkat Daerah bahwa PNS yang diusulkan tidak sedang menjalani Hukuman Disiplin (sedang atau berat) dalam bentuk *Hardcopy* Asli dan *Softcopy* pdf (lampiran II);

8. PNS yang diusulkan tidak sedang dalam keadaan diberhentikan sementara (dalam hal menjalani hukuman disiplin berat), atau cuti di luar tanggungan negara dalam bentuk *Hardcopy* Asli dan *Softcopy* pdf (lampiran III).

## **B. Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP)**

### **I. Persyaratan Umum**

- a. Memiliki/memperoleh Ijazah lebih tinggi dari jenjang pangkat dan golongan ruang yang dikeluarkan oleh Lembaga Pendidikan yang terakreditasi minimal B atau Baik Sekali;
- b. PNS yang menduduki jabatan administrasi, diangkat dalam jabatan/diberi tugas yang memerlukan pengetahuan/keahlian yang sesuai dengan ijazah yang diperoleh;
- c. PNS yang menduduki jabatan fungsional tertentu Ijazah harus linier dengan jabatan fungsional yang diduduki;
- d. Sekurang-kurangnya telah 1 (satu) tahun dalam pangkat terakhir.
- e. Setiap unsur Penilaian Prestasi Kerja (SKP) dalam 2 (dua) tahun terakhir bernilai baik;
- f. Tidak sedang menjalani Hukuman Disiplin (sedang atau berat) dalam bentuk *Hardcopy* Asli dan *Softcopy* pdf (lampiran II);
- g. Tidak sedang dalam keadaan diberhentikan sementara (dalam hal menjalani hukuman disiplin berat), atau cuti di luar tanggungan negara dalam bentuk *Hardcopy* Asli dan *Softcopy* pdf (lampiran III);
- h. Pejabat fungsional kategori keterampilan memperoleh ijazah S-1 atau D-IV pangkat di bawah pangkat/golongan Penata Muda/(III/a) diusulkan kenaikan pangkatnya setelah mengikuti dan lulus ujian penyesuaian ijazah.

### **II. Persyaratan Khusus**

- a. Surat Pengantar dari Pimpinan Perangkat Daerah;
- b. Fotokopi legalisir dan *scanning* pdf SK Pangkat Terakhir;
- c. Fotokopi legalisir dan *scanning* pdf Surat Keputusan Tugas Belajar/Surat Izin Belajar bagi PNS yang memperoleh Surat Tanda Tamat Belajar/Ijazah dengan status Tugas Belajar/Izin Belajar yang dilegalisir oleh Pejabat yang

- berwenang pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu;
- d. Fotokopi legalisir dan *scanning* pdf Surat Tanda Tamat Belajar/Ijazah Pendidikan Terakhir beserta Transkrip Nilai yang telah dilegalisir cap basah oleh pejabat yang berwenang dan bertanggung jawab di Perguruan Tinggi;
  - e. *Print out* [forlap.ristekdikti.go.id/mahasiswa](http://forlap.ristekdikti.go.id/mahasiswa) (Forlap Dikti) telah berstatus lulus dalam bentuk *Hardcopy* Asli dan *Softcopy* pdf;
  - f. Fotokopi legalisir Akreditasi Perguruan Tinggi dan *scanning* pdf Akreditasi Program Studi yang berlaku pada saat lulus kuliah;
  - g. Fotokopi Legalisir dan *scanning* pdf SK Jabatan Terakhir;
  - h. Surat Keterangan Uraian Tugas yang memerlukan pengetahuan/keahlian sesuai dengan ijazah yang diperoleh yang ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah minimal Eselon II dalam bentuk *Hardcopy* Asli dan *Softcopy* pdf (lampiran IV);
  - i. Surat Keterangan Pengganti Izin Belajar bagi PNS yang memiliki Ijazah sebelum CPNS yang ditandatangani oleh Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia *Hardcopy* Asli dan *Softcopy* pdf;
  - j. Fotokopi legalisir dan *scanning* pdf SKP 2 (dua) tahun terakhir;
  - k. Photo (warna) terbaru, Pakaian Dinas Harian (PDH) dengan latar belakang warna merah ukuran 3x4 sebanyak 3 (tiga) lembar dan *Softcopy* Photo format jpg maksimal 1 MB;
  - l. Surat Pernyataan Pimpinan Perangkat Daerah bahwa PNS yang diusulkan tidak sedang dikenakan hukuman disiplin (sedang atau berat) dalam bentuk *Hardcopy* Asli dan *Softcopy* pdf (lampiran II);
  - m. Surat Pernyataan Pimpinan Perangkat Daerah bahwa PNS yang diusulkan tidak sedang dalam keadaan diberhentikan sementara (dalam hal sedang dalam pemeriksaan hukuman disiplin tingkat berat atau tidak sedang cuti di luar tanggungan Negara dalam bentuk *Hardcopy* Asli dan *Softcopy* pdf (lampiran III).

5. Calon peserta yang akan mendaftar untuk mengikuti Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat wajib melengkapi berkas persyaratan sesuai kebutuhan dalam bentuk *hardcopy* maupun *softcopy* dengan ketentuan:
  - a. *Scanning* kelengkapan berkas usul dalam format digital pdf wajib menggunakan alat *scanner*, ukuran per masing-masing file 1 (satu) MB dengan penamaan file sesuai ketentuan (lampiran V);
  - b. Tidak diperkenankan pengambilan *scanning* berkas persyaratan menggunakan *handphone* agar hasil scan jelas dan terbaca.
  - c. Photo warna terbaru dalam bentuk jpg size maksimal 1 MB dalam bentuk *Softcopy* pdf;
  - d. Keseluruhan berkas usul di simpan dalam satu folder dengan penamaan folder JENIS USULAN\_NAMA PNS\_NIP dalam bentuk *Softcopy*.
  - e. folder kelengkapan berkas persyaratan Ujian Dinas Tk.I, Tk.II, maupun Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat sebagaimana dimaksud pada huruf d) diserahkan PNS pemohon ke petugas Perangkat Daerah masing-masing dengan menyertakan nomor kontak WhatsApp dan email PNS Pengusul untuk diverifikasi keabsahan dan kelengkapan berkas persyaratannya sebanyak 1 (satu) rangkap dalam bentuk *Hardcopy* Asli dan *Softcopy* pdf.
6. Petugas di masing-masing Perangkat Daerah wajib memverifikasi berkas usulan guna memastikan keabsahan dan kelengkapan berkas usulan.
7. Berkas yang sudah diverifikasi dan dinyatakan lengkap oleh Perangkat Daerah dapat dibuatkan surat pengantar beserta *listing* nama-nama PNS yang diusulkan sesuai format usulan. Format lampiran I s.d V dapat diunduh melalui tautan <https://bit.ly/BahanUsulanUDdanUKPP2025>.
8. Perangkat Daerah mengirimkan berkas usulan Ujian Dinas Tk.I, TK.II, maupun Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat secara kolektif sebagaimana dimaksud pada angka 6 dengan ketentuan :
  - a. kelengkapan berkas persyaratan PNS yang diusulkan dibuat per folder untuk masing-masing PNS pemohon dengan penamaan folder JENIS USULAN\_NAMA PNS\_NIP (format file *softcopy* dalam bentuk Zip);
  - b. Keseluruhan berkas usulan Perangkat Daerah yang terdiri dari surat pengantar pdf, *listing* nama-nama PNS yang diusulkan format excel serta kelengkapan berkas persyaratan PNS yang diusulkan sebagaimana

- dimaksud pada huruf a) dalam bentuk *Softcopy* disatukan dalam satu folder dengan penamaan folder UDINUPKP2025\_NAMA PERANGKAT DAERAH dikirim melalui link <https://bit.ly/DataFormulirUjianDinasdanUPKP2025>;
- c. Surat Pengantar, *print out listing* data nama-nama PNS yang diusulkan dan pas foto ukuran 3x4 masing-masing sebanyak 3 (tiga) lembar untuk masing-masing peserta yang diusulkan dikirim ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu dalam bentuk *Hardcopy*;
  - d. Batas akhir pengiriman usulan dari Perangkat Daerah baik dalam bentuk *hardcopy* maupun *Softcopy* sebagaimana dimaksud pada huruf b dan c diterima di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu paling lambat tanggal 5 Maret 2025;
  - e. Apabila berkas yang diterima melewati tanggal yang ditentukan, berkas Tidak Memenuhi Syarat (TMS) dan Berkas Tidak Lengkap (BTL) tidak akan diproses dan akan dikembalikan kepada PNS pemohon melalui Perangkat Daerah masing- masing.

## 9. Jenis, Materi dan Nilai Ambang Batas Ujian

### A. Ujian Dinas Tingkat I

1) Jenis tes untuk Ujian Dinas Tingkat I terdiri atas :

- a. Tes Wawasan Kebangsaan (TWK);
- b. Tes Pengetahuan Umum (TPU); dan
- c. Tes Substansi Instansi (TSI).

2) Nilai Ambang Batas Kelulusan Ujian Dinas Tingkat I

No.	Jenis Tes	Materi Ujian	Jumlah Soal	Nilai Maksimal	Batas Kelulusan (Nilai Ambang Batas)	Waktu Pelaksanaan
1.	Tes wawasan kebangsaan	Pancasila	10	200	100	90 Menit
		UUD 1945	10			
		Sejarah Indonesia	10			
		Bahasa Indonesia	10			
2.	Tes Pengetahuan Umum	Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional	5	200	75	
		Peraturan Kepegawaian	10			
		Pelayanan Publik	10			
		Perkantoran	10			
		Literasi Digital	5			
3.	Tes Subtansi Instansi	Renstra Instansi/Sitem Perencanaan Pembangunan Daerah	10	100	35	
		SOTK	10			

## B. Ujian Dinas Tingkat II

1) Jenis Tes Ujian Dinas Tingkat II terdiri atas :

- a. Tes Wawasan Kebangsaan (TWK);
- b. Tes Pengetahuan Umum (TPU);
- c. Tes Pengetahuan Manajerial (TPM);
- d. Tes Substansi Instansi (TSI).

2) Nilai Ambang Batas Kelulusan Ujian Dinas Tingkat II

No.	Jenis Tes	Materi Ujian	Jumlah Soal	Nilai Maksimal	Batas Kelulusan (Nilai Ambang Batas)	Waktu Pelaksanaan
1.	Tes wawasan kebangsaan	Pancasila	40	200	100	120 menit
		UUD 1945				
		Sejarah Indonesia				
		Bahasa Indonesia				
2.	Tes Pengetahuan Umum	Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional	50	250	90	
		Peraturan Kepegawaian				
		Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik ( <i>Good Governance</i> )				
		Kebijakan Publik				
		Pelayanan Publik				
		Perkantoran				
3.	Tes Pengetahuan Manajerial	Manajemen	20	100	35	
		Renstra Instansi/Sitem Perencanaan Pembangunan Daerah				
4.	Tes Subtansi Instansi	SOTK	20	100	40	
Total			130			

### C. Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat:

- 1) Jenis Tes untuk ujian penyesuaian kenaikan pangkat terdiri atas :
  - a. Tes Wawasan Kebangsaan (TWK)
  - b. Tes Kompetensi Teknis (TKT)
  - c. Tes Substansi Instansi (TSI)
  - d. Tes Kompetensi Penunjang (TKP)
  
- 2) Nilai Ambang Batas Kelulusan UPKP ditetapkan oleh PPK (Pejabat Pembina Kepegawaian) dan akan disampaikan kepada peserta sebelum pelaksanaan ujian.
  
- 3) Jenis dan Materi UPKP

No.	Jenis Tes	Materi Ujian	Jumlah Soal		Waktu Pelaksanaan
			UPKP SMP dan SMA	UPKP D3 Sampai dengan S3	
1.	Tes wawasan kebangsaan	Pancasila	10	10	90 menit
		UUD 1945	10	10	
		Sejarah Indonesia	10	5	
		Bahasa Indonesia	10	5	
2.	Tes Kompetensi Teknis	Perkantoran	10		
		Peraturan Kepegawaian	10	10	
		Pelayanan Publik	10	5	
		Tata Kelola Pemerintahan yang Baik ( <i>Good Governance</i> )		5	
		Kebijakan Publik		5	
3.	Tes Subtansi Instansi	Renstra Instansi/Sitem Perencanaan Pembangunan Daerah	15	15	
		SOTK	15	15	
4.	Tes Kompetensi Penunjang	Bahasa Inggris		10	
		Literasi Digital		5	
Total			100	100	

10. Peserta Ujian Dinas Tingkat II Wajib Menyusun Makalah. Topik yang harus diambil harus bermanfaat dan sesuai kebutuhan organisasi ketentuan penulisan sebagai berikut :
1. Naskah diketik dengan ketentuan :
    - a. Kertas HVS A4.
    - b. Menggunakan jenis huruf Arial.
    - c. Ukuran huruf 12, jarak spasi 1,5 dengan batas tepi atas 4 cm, tepi bawah 3 cm, tepi kiri 4 cm dan tepi kanan 3 cm.
    - d. Panjang naskah antara 10 s.d 15 halaman.
    - e. Di jilid menggunakan isolasi hitam dengan menggunakan cover berwarna merah.
11. Sistematika Penulisan Karya Tulis
- a. Lembar Persetujuan
  - b. Daftar isi
  - c. Bab I Latar Belakang Masalah
  - d. Bab II landasan Pemikiran
  - e. Bab III Pembahasan
  - f. Bab IV Kesimpulan dan Saran
12. Bobot penilaian makalah sebesar 40% (empat puluh persen) dinilai dari sistematika penulisan, manfaat topik yang diambil, ketajaman analisis dan rekomendasi yang diajukan.
13. *Hardcopy* dan *softcopy* Karya Tulis diserahkan paling lambat 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan Ujian;
14. Peserta Ujian Dinas Tingkat II yang tidak menyerahkan makalah sebagaimana waktu yang ditentukan, tidak dapat mengikuti ujian dan dinyatakan gugur.
15. Pelaksanaan Ujian Dinas Tingkat I, Tingkat II dan UPKP menggunakan metode Computer Assisted Test (CAT) bertempat di UPT Kantor Regional V BKN Pontianak. Jadwal Pelaksanaan serta pengumuman daftar peserta yang memenuhi syarat untuk mengikuti Ujian Dinas Tingkat I, Tingkat II dan UPKP akan diinformasikan kemudian.
16. Biaya akomodasi, dan transportasi peserta Ujian Dinas Tingkat I, Tingkat II dan UPKP ditanggung oleh masing-masing peserta.
17. Peserta Ujian Dinas Tingkat I, Tingkat II dan UPKP yang tidak memenuhi nilai ambang batas kelulusan diberikan kesempatan untuk mengikuti ujian ulang setelah mendapat persetujuan tertulis dan Badan Kepegawaian Negara (BKN).

18. Untuk informasi lebih lanjut terkait Ujian Dinas Tingkat I, Tingkat II dan UPKP dapat menghubungi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu pada Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur atau melalui *contact person* Fitrah Awaludin Hp. 0822-5228-2036 dan Sukirman Hp. 0823-5331-6181.

Demikian disampaikan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



a.n. **BUPATI KAPUAS HULU**  
Sekretaris Daerah



**Drs. H. MOHD. ZAINI, M.M.**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19650910 19903 1 011

Tembusan :

1. Bupati Kapuas Hulu (sebagai laporan).
2. Inspektur Kabupaten Kapuas Hulu.

Lampiran I : Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas Hulu  
Nomor : 800.1.4.1/1282 /BKS/PSDM  
Tanggal : 17 Februari 2025

UJIAN DINAS TINGKAT I, UJIAN DINAS TINGKAT II  
DAN UJIAN PENYESUAIN KENAIKAN PANGKAT (UPKP)

UNIT KERJA

No.	NO-PESERTA	NAMA	TMP-LAHIR	JENIS KELAMIN	UNIT KERJA	JABATAN	JENIS TES	No-WHATSAPP	ALAMAT EMAIL
1									

Keterangan :

No peserta menggunakan NIP tanpa spasi

Format Tanggal lahir HARUS DATE(type: \*11/10/2001 dan Location : English United State

Jenis Kelamin : Pria = 1, Wanita = 0

Putussibau, Februari 2025

Kepala Dinas/Badan Nama  
NIP.

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSRe



Lampiran II : Surat Sekretaris Daerah  
Kabupaten Kapuas Hulu  
Nomor : 800.1.4.1/1282/BKS/PSDM  
Tanggal : 17 Februari 2025

**KOP DINAS/BADAN**

---

**SURAT PERNYATAAN TIDAK SEDANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT  
SEDANG/BERAT ATAU PROSES PERADILAN**

Nomor: .

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat, Golongan Ruang :

Jabatan :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Pegawai Negeri Sipil :

Nama :

NIP :

Pangkat, Golongan Ruang :

Jabatan :

Dalam 1 (satu) tahun terakhir tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat atau proses peradilan

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar- benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Putussibau

Kepala Dinas/Badan

**NAMA**

**NIP.**

Lampiran III : Surat Sekretaris Daerah  
Kabupaten Kapuas Hulu  
Nomor : 800.1.4.1/1282/BKS/PSDM  
Tanggal : 17 Februari 2025

**KOP DINAS/BADAN**

**SURAT PERNYATAAN**

Nomor:

Yang bertanda tangan dibawah ini: Nama  
NIP

Pangkat, Golongan Ruang

Jabatan

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

Nama

NIP

Pangkat, Golongan Ruang

Jabatan

Pada saat membuat pernyataan ini Pegawai Negeri Sipil tersebut tidak sedang dalam keadaan :

1. Diberhentikan sementara dari Pegawai Negeri Sipil
2. Cuti di luar tanggungan Negara

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagai salah satu syarat persyaratan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu.

Putussibau,  
Kepala Dinas/Badan

**NAMA**

**NIP.**

Lampiran IV : Surat Sekretaris Daerah  
Kabupaten Kapuas Hulu  
Nomor :800.1.4.1/1282/BKS/PSDM  
Tanggal : 17 Februari 2025

**KOP DINAS/BADAN**

---

**SURAT KETERANGAN URAIAN TUGAS**

Nomor: .

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat, Golongan Ruang :  
Jabatan :

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama :  
NIP :  
Pangkat, Golongan Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Adalah Pegawai Negeri Sipil pada Subbid/Seksi/Subbag

Sehari-hari melaksanakan tugas sesuai dengan *Job Description* (uraian tugas) sebagai berikut :

- 1 . . . . .
2. . . . .
3. . . . .
4. . . . .
5. . . . .
- 6 . dst.

Demikian Surat Keterangan Uraian Tugas ini dibuat untuk dipergunakan sebagai persyaratan mengikuti Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu.

Putussibau,  
Kepala Dinas/Badan

NAMA  
NIP.

Lampiran V : Surat Sekretaris Daerah  
Kabupaten Kapuas Hulu  
Nomor : 800.1.4.1/1282/BKS/PSDM  
Tanggal : 17 Februari 2025

**Penamaan Softcopy Berkas Usulan  
Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat**

No.	Scan Berkas	Jenis Usulan			Penamaan Berkas
		Ujian Dinas Tk. I	Ujian Dinas Tk. II	Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP)	
1.	Surat Pengantar dari Perangkat Daerah	✓	✓	✓	PENGANTAR.pdf
2.	Ijazah Terakhir dan Transkrip Nilai	✓	✓	✓	IJAZAH_NIP.pdf
3.	Fc SK Pangkat Terakhir	✓	✓	✓	SK_KP_NIP.pdf
4.	Fc Sk Jabatan Terakhir	✓	✓	✓	SK_JABATAN_NIP.pdf
5.	Fc SKP 2023	✓	✓	✓	SKP_2023.pdf
6.	Fc SKP 2024	✓	✓	✓	SKP_2024.pdf
7.	Soft copy Photo (warna) terbaru, Pakai Dinas Harian (PDH) dengan latar belakang merah format JPG	✓	✓	✓	NAMA_NIP. pdf
8.	Surat Pernyataan tidak sedang dikenakan pangkat atau melakukan pelanggaran disiplin	✓	✓	✓	SPHUKNIS_NIP.pdf
9.	Surat Pernyataan tidak sedang diberhentikan sementara, menerima uang tunggu atau cuti di luar tanggungan Negara	✓	✓	✓	SPJUC_NIP.pdf
10.	Fc SK tugas Belajar/Izin Belajar			✓	TUBEL_NIP.pdf
11.	Print out <a href="http://forlap.ristekdikti.go.id/mahasiswa">forlap.ristekdikti.go.id/mahasiswa</a>			✓	FORLAP_NIP.pdf
12.	Akreditasi Program Studi			✓	AKREDITASI_NIP.pdf
13.	Surat Keterangan Uraian Tugas			✓	URAIAN_TUGAS_NIP.pdf
14.	Surat Keterangan Pengganti Izin Belajar bagi yang memiliki Ijazah sebelum CPNS			✓	SUKET_PIBEL_NIP.pdf

Penamaan Folder Pengusul :

Contoh Nama Folder Usulan PNS Pengusul

- a. Ujian Dinas Tk. I : UDIN1\_RUDI\_197898882018011001
- b. Ujian Dinas Tk. II : UDIN2\_RUDI\_197898882018011001
- c. Penyesuaian Ijazah : UPKP\_RUDI\_197898882018011001

Penamaan Folder Perangkat Daerah :

UDINUPKP2025\_NAMA PERANGKAT DAERAH

Contoh nama Folder Usulan Perangkat Daerah

UDINUPKP2025\_DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Lampiran VI : Surat Sekretaris Daerah  
Kabupaten Kapuas Hulu  
Nomor : 800.1.4.1/1282/BKS/PSDM  
Tanggal : 17 Februari 2025

**Pejabat Yang Berwenang  
Tanda Tangan Berkas Legalisir**

No.	Berkas	Pejabat Yang Berwenang Tanda Tangan Legalisir
1.	Ijazah Terakhir	Rektor/Dekan
2.	Fc SK Tugas Belajar/Izin Belajar	Kepala BKSDM Kab. Kapuas Hulu
3.	Surat Keterangan Pengganti Izin Belajar bagi yang memiliki Ijazah sebelum CPNS	Kepala BKSDM Kab. Kapuas Hulu
4.	Fc SK Pangkat Terakhir	Kasubbag Umum dan Aparatur pada BKPSDM Kab. Kapuas Hulu
5.	Fc Sk Jabatan Terakhir	Kasubbag Umum dan Aparatur pada BKPSDM Kab. Kapuas Hulu
6.	Fc SKP 2 (dua) tahun terakhir	Kasubbag Umum dan Aparatur pada BKPSDM Kab. Kapuas Hulu

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR