



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Lintas Selatan No. 26 Keadamin Hulu, Putussibau Selatan 78714
Website: <https://bkpsdm.kapuashulukab.go.id> Email: admin@bkpsdm.kapuashulukab.go.id

Putussibau, 23 Juli 2025

Nomor : 800.1.3.2/1145/BKS/MP
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lampiran
Hal : **Usul Kenaikan Pangkat PNS
Periode OKTOBER Tahun 2025.**

Yth. Pimpinan Organisasi Perangkat Daerah
di Lingkungan Pemerintah Kabupaten
Kapuas Hulu.
di -
Tempat

Menindaklanjuti Surat Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor : 800.1.3.2/1733/BKS/MP tentang Usul Kenaikan Pangkat PNS Tahun 2025 tanggal 18 November 2024 maka demi kelancaran dan tertibnya administrasi Usul Kenaikan Pangkat pada periode **OKTOBER** tahun 2025, perlu disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Setiap OPD agar dapat menginventarisir dan mengusulkan PNS yang memenuhi persyaratan dan dapat dipertimbangkan untuk Kenaikan Pangkat;
2. Buku Saku Kenaikan Pangkat mengenai mekanisme, proses dan persyaratan administrasi kenaikan pangkat PNS yang harus dilengkapi dapat diakses dan diunduh pada link <https://bit.ly/BUKUSAKUPANGKAT2025>;
3. Mengingat proses layanan usul kenaikan pangkat PNS dilaksanakan secara digital menggunakan aplikasi SIASN maka **semua dokumen/berkas** usul kenaikan pangkat PNS periode OKTOBER **WAJIB** disampaikan ke BKPSDM dalam bentuk **Hardcopy/salinan dan Softcopy/salinan digital dalam format pdf** paling lambat **tanggal 20 AGUSTUS 2025**;
4. Berkas usulan kenaikan pangkat masing-masing OPD dapat disampaikan ke BKPSDM secara kolektif sesuai dengan kategorinya ke BKPSDM Kabupaten Kapuas Hulu Cq. Bidang Mutasi dan Promosi ASN ;
5. Setiap berkas yang masuk akan diperiksa kelengkapannya, untuk berkas yang tidak lengkap (BTL), akan diinformasikan kepada OPD/PNS yang bersangkutan sehingga **pastikan pada masing-masing berkas terdapat nomor telepon/Hp yang dapat dihubungi**;
6. Terkait proses pengajuan usul kenaikan pangkat melalui Aplikasi SIASN maka berkas persyaratan yang disampaikan setelah batas waktu yang ditentukan diatas, maka untuk kenaikan pangkat akan diproses pada periode selanjutnya.
7. Informasi lebih lanjut dapat diakses dan diunduh pada website BKPSDM (<https://bkpsdm.kapuashulukab.go.id/>) dan hal-hal lain yang masih perlu dikonsultasikan dapat disampaikan kepada Bidang Mutasi dan Promosi ASN, dengan *Contact Person* : 085389038181/085876865094 (Telp dan *WhatsApp* hanya pada jam kerja).

Demikian pemberitahuan ini disampaikan, untuk diketahui dan ditindaklanjuti sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Ditandatangani secara elektronik oleh:
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kapuas Hulu,

RUDOLFUS ADJI WINURSITO, S.Sos., M.A.P.
Pembina Utama Muda



Lampiran 1 : Surat Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kapuas Hulu
Nomor : 800.1.3.2/1145/BKS/MP
Tanggal : 23 Juli 2025

KETENTUAN TAMBAHAN
USUL KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI NEGERI SIPIL TAHUN 2025

1. Ketentuan mengenai format dan teknis penyusunan SKP tahun 2023 dan tahun 2024 sebagai salah satu syarat kenaikan pangkat tahun 2025 sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara;
2. Ketentuan mengenai Pejabat Penilai Kinerja PNS dan Atasan Pejabat Penilai PNS yang menandatangani SKP tahun 2023 dan tahun 2024 serta Penetapan Angka Kredit (PAK) Integrasi dan Konversi tahun 2023 sesuai Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 1/SE/I/2022 tentang Tata Cara Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil Tahun 2021 angka 4.a;
3. Ketentuan mengenai penetapan angka kredit bagi pejabat fungsional sesuai dengan Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 3 Tahun 2023 tentang Angka Kredit, Kenaikan Pangkat dan Jenjang Jabatan Fungsional;
4. Penetapan Angka Kredit (PAK) bagi pejabat fungsional yang wajib dikumpulkan terdiri dari :
 - a. PAK Konvensional.
 - b. PAK Integrasi.
 - c. PAK Konversi terdiri dari:
 - Format Konversi Predikat Kinerja ke Angka Kredit;
 - Format Akumulasi Angka Kredit;
 - Format Penetapan Angka Kredit.
5. Untuk membantu OPD menginventarisir PNS yang akan diusulkan kenaikan pangkat maka data nominatif kenaikan pangkat PNS Periode Oktober tahun 2025 bagi pejabat struktural dan pelaksana dapat diakses dan diunduh pada link <https://bit.ly/DATANOMINATIFKPOKTOBER2025> ;
6. Berkenaan dengan angka 5 diatas, maka diminta kepada :
 - a. Kepala Subbagian Umum dan Aparatur Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana agar juga memfasilitasi usul kenaikan pangkat pejabat pelaksana di RSUD dan Puskesmas.
 - b. Kepala Subbagian Umum dan Aparatur Dinas Pendidikan dan Kebudayaan agar juga memfasilitasi usul kenaikan pangkat pejabat pelaksana di UPT/Koordinator Pendidikan kecamatan.
 - c. Kepala Bidang Ketenagaan Kependidikan Dasar agar juga memfasilitasi usul kenaikan pangkat pejabat pelaksana di Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Tingkat Pertama.
7. Ketentuan softcopy/salinan dokumen dalam format PDF sebagai berikut :
 - a. Ukuran 1 file **maksimal 2 MB**;
 - b. Pastikan semua berkas yang dibuat dalam format PDF dapat terbaca/terlihat dengan baik **(tidak terpotong/tidak kabur/tidak miring)**;
 - c. Setiap file dokumen/berkas discan masing-masing sesuai jenisnya dan diberi nama sesuai ketentuan berikut :

NO	JENIS SCAN BERKAS	PENAMAAN FILE
1	Kartu Pegawai	KARPEG
2	SK CPNS	SK_CPNS
3	SK PNS	SK_PNS
4	SK Kenaikan Pangkat Terakhir	SK_KP
5	Riwayat SK Jabatan Struktural dan Lampirannya	SK_JABATAN_STRUK
6	Riwayat Surat Pernyataan Pelantikan (Struktural)	SPP_STRUK
7	Riwayat Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (Struktural)	SPMT_STRUK
8	SK Jabatan Pelaksana dan Lampirannya	SK_JABATAN_JFU
9	SK Pengangkatan Jabatan Fungsional Pertama kali	SK_PERTAMA_JFT

NO	JENIS SCAN BERKAS	PENAMAAN FILE
10	SK Kenaikan Jenjang Jabatan Fungsional Baru/Lama	SK_NAIK_JFT
11	SK Alih Jenjang Jabatan Fungsional Baru	SK_ALIH_JFT
12	SK Pemberhentian Jabatan Fungsional	SK_BERHENTI_JFT
13	SK Perpindahan/Inpassing Jabatan Fungsional	SK_PINDAH_JFT
14	SK Pengangkatan Kembali Jabatan Fungsional	SK_KEMBALI_JFT
15	Sertifikat Diklatpim	DIKLAT_PIM
16	SK Kepala Puskesmas	SK_KAPUS
17	SK Kepala Sekolah	SK_KEPSEK
18	SK Kepala Koordinator Pendidik	SK_KOORDIK
19	Dokumen Evakuasi Kinerja Pegawai tahun 2023	SKP_2023
20	Dokumen Evakuasi Kinerja Pegawai tahun 2024	SKP_2024
21	Ijazah Terakhir/Terbaru	IJAZAH_D3/D4/S1/S2
22	Transkrip Nilai Terakhir/Terbaru	TRANSKRIP_D3/D4/S1/S2
23	SK Peninjauan Masa Kerja	SK_PMK
24	Surat Tanda Lulus Ujian Dinas	STLUD I/II
25	Surat Tanda Lulus Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	STLUKPPD_D3/D4/S1/S2
26	Surat Keterangan Uraian Tugas	URAIAN_TUGAS
27	Surat Tugas Belajar	TUBEL
28	Surat Izin Belajar	IBEL
29	Surat Keterangan Lainnya	SUKET_LAIN
30	Sertifikat Pendidik	SER_DIK
31	Sertifikat Uji Kompetensi	U_KOM
32	Bukti PDDikti	PD_DIKTI
33	Akreditasi Prodi	AKRE_DITASI
34	PAK Pertama,PAK lama/Lanjutan,PAK Integrasi,PAK Konversi	PAK

Catatan:

- PAK Pertama,PAK lama/Lanjutan,PAK Integrasi,PAK Konversi dijadikan 1 file.
- SKP yang discan hanya form Dokumen Evakuasi Kinerja Pegawai.



Ditandatangani secara elektronik oleh:
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kapuas Hulu,



RUDOLFUS ADJI WINURSI, S.Sos., M.A.P.
Pembina Utama Muda